

## FORMULAIRE ETABLISSEMENT – session 2022

à renseigner par le professeur principal, avec l'équipe pédagogique,  
et à valider par le chef d'établissement



NOM – prénom du candidat : .....

Etablissement scolaire fréquenté : ..... n° RNE : .....

Examen(s) présenté(s) (préciser la spécialité ou la série) : .....

Année scolaire 20.... / 20....                      classe actuelle : .....

Redoublement(s) :  non     oui    quelle(s) classe(s) : .....

Pour les examens professionnels

Evaluation en CCF     OUI     NON    date de la première évaluation : .....

Le chef d'établissement, en lien avec le professeur principal et/ou le(s) professeur(s) concerné(s), atteste les difficultés rencontrées et **les mesures particulières mises en œuvre durant l'année scolaire.**

**Coter de 0 = pas de difficulté à 4 = difficultés majeures**

Difficultés rencontrées	0	1	2	3	4	<i>observations : dans quelle discipline par exemple...</i>
expression orale						
lecture de textes ou d'énoncés						
lecture d'images, cartes, figures						
compréhension du texte lu						
logique, raisonnement						
langue vivante						
finir les contrôles dans les délais impartis						
travail écrit <i>(difficultés en production ou en copie, écriture peu ou pas lisible, fatigabilité, ...)</i>						
orthographe même pour les mots courants <i>(erreurs, écriture phonétique...)</i>						
participation, respect des consignes						
attention en classe						
autre difficulté <i>(indiquer uniquement l'impact sur la scolarité)</i>						

**Aménagements en classe durant l'année**  
chaque rubrique doit être renseignée – indiquer « néant » si nécessaire

	préciser	dans quelles disciplines
aménagement du temps		
- aide à la prise de notes - par qui ?		
- oralisation des consignes - par qui ?		
- photocopies des cours - cours sur clé USB		
utilisation d'un ordinateur en classe		
logiciel(s) habituellement utilisé(s) : - pour la formation - lors des évaluations		
modes d'évaluation adaptés		
devoirs écrits transformés en interrogation orale		
dictée aménagée		
évaluations adaptées en langues	LV1 oral : ..... LV1 écrit : ..... LV2 oral : ..... LV2 écrit : .....	..... ..... ..... .....
présence d'un AVS		
activités incombant à l'AVS		
matériel pédagogique adapté		
services de soins SESSAD, SSEFS, S3AS...		
autres (accessibilité des locaux...)		

**A remplir obligatoirement :**

<b>Mesures définies par :</b>	<input type="checkbox"/> initiatives de l'équipe pédagogique	<input type="checkbox"/> PPRE *	<input type="checkbox"/> PAI *	<input type="checkbox"/> PPS *	<input type="checkbox"/> PAP *	<input type="checkbox"/> aucun aménagement nécessaire durant l'année
-------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--

**\* Fournir une copie de ces documents avec la demande d'aménagements**

Date, cachet et signature du Chef d'établissement :

Le Chef d'établissement (*public, privé sous contrat, privé hors contrat*) transmet, en un seul exemplaire, l'ensemble des pièces à :  
**Rectorat de l'Académie de Nantes**  
**Direction des examens et concours** (*préciser le nom de l'examen, ex : bac technologique*)  
**4, rue de la Houssinière - BP 72616 - 44326 NANTES cedex 3**