

FORMULAIRE ETABLISSEMENT – session 2021

à renseigner par le professeur principal, avec l'équipe pédagogique,
et à valider par le chef d'établissement

NOM – prénom du candidat :

Etablissement scolaire fréquenté : n° RNE :

Examen(s) présenté(s) (préciser la spécialité ou la série) :

Année scolaire 20.... / 20.... classe actuelle :

Redoublement(s) : non oui quelle(s) classe(s) :

Pour les examens professionnels

Evaluation en CCF OUI NON date de la première évaluation :

Le chef d'établissement, en lien avec le professeur principal et/ou le(s) professeur(s) concerné(s), atteste les difficultés rencontrées et **les mesures particulières mises en œuvre durant l'année scolaire.**

Coter de 0 = pas de difficulté à 4 = difficultés majeures

| Difficultés rencontrées | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | observations : dans quelle discipline par exemple... |
|---|---|---|---|---|---|--|
| expression orale | | | | | | |
| lecture de textes ou d'énoncés | | | | | | |
| lecture d'images, cartes, figures | | | | | | |
| compréhension du texte lu | | | | | | |
| logique, raisonnement | | | | | | |
| langue vivante | | | | | | |
| finir les contrôles dans les délais impartis | | | | | | |
| travail écrit <i>(difficultés en production ou en copie, écriture peu ou pas lisible, fatigabilité, ...)</i> | | | | | | |
| orthographe même pour les mots courants <i>(erreurs, écriture phonétique...)</i> | | | | | | |
| participation, respect des consignes | | | | | | |
| attention en classe | | | | | | |
| autre difficulté <i>(indiquer uniquement l'impact sur la scolarité)</i> | | | | | | |

Aménagements en classe durant l'année
chaque rubrique doit être renseignée - indiquer « néant » si nécessaire

| | préciser | dans quelles disciplines |
|--|--|----------------------------------|
| aménagement du temps | | |
| - aide à la prise de notes - par qui ? | | |
| - oralisation des consignes - par qui ? | | |
| - photocopies des cours - cours sur clé USB | | |
| utilisation d'un ordinateur en classe | | |
| logiciel(s) habituellement utilisé(s) : - pour la formation - lors des évaluations | | |
| modes d'évaluation adaptés | | |
| devoirs écrits transformés en interrogation orale | | |
| dictée aménagée | | |
| évaluations adaptées en langues | LV1 oral : LV1 écrit : LV2 oral : LV2 écrit : | |
| présence d'un AVS | | |
| activités incombant à l'AVS | | |
| matériel pédagogique adapté | | |
| services de soins SESSAD, SSEFS, S3AS... | | |
| autres (accessibilité des locaux...) | | |

A remplir obligatoirement :

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| Mesures définies par : | <input type="checkbox"/> initiatives de l'équipe pédagogique | <input type="checkbox"/> PPRE * | <input type="checkbox"/> PAI * | <input type="checkbox"/> PPS * | <input type="checkbox"/> PAP * | <input type="checkbox"/> aucun aménagement nécessaire durant l'année |
|-------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|

*** Fournir une copie de ces documents avec la demande d'aménagements**

Date, cachet et signature du Chef d'établissement :

Le Chef d'établissement (*public, privé sous contrat, privé hors contrat*) transmet, en un seul exemplaire, l'ensemble des pièces à :
Rectorat de l'Académie de Nantes
Direction des examens et concours (*préciser le nom de l'examen, ex : bac technologique*)
4, rue de la Houssinière - BP 72616 - 44326 NANTES cedex 3